

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA INSPECCIÓN ADMINISTRATIVA REALIZADA EN EL CENTRO DE MEDIOS ALTERNOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DELEGACIÓN MONCLOVA CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE MONCLOVA, COAHUILA DE ZARAGOZA, EL DÍA NUEVE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

## **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día siete de julio del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintitrés.

## **GENERALIDADES.**

### **1. Funcionario de la Visitaduría Judicial General.**

**Inspector Administrativo.** Licenciado Guillermo Osvaldo Canales Hernández.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de inspección y fecha de recepción.** Oficio VJG/501/2023 con fecha de recepción quince de agosto del año dos mil veintitrés, según acuse de recibo en oficio puesto a la vista.

**4. Órgano supervisado.** Centro de Medios Alternos de Solución de Controversias Delegación Monclova.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Distrito Judicial de Monclova, con residencia en la ciudad de Monclova, Coahuila de Zaragoza, el día nueve de noviembre de dos mil veintitrés.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Primer semestre del año dos mil veintitrés.

**8. Personal encargado de atender la inspección:** La Licenciada María Janeth Contreras Ibarra, Facilitadora.

**9. Aviso de inspección:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día quince del mes de agosto del año dos mil veintitrés, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

## **REVISIÓN.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere a la encargada de atender la inspección la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y

solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Análisis de estadística:** Al respecto de esta información, se solicita a la encargada de atender la inspección la estadística del primer semestre del año dos mil veintitrés. La información pormenorizada al respecto se localiza en el **“Anexo 1M, Análisis de Estadística”**.

**Mediación:** Se solicita la información relativa a la cantidad de procedimientos de mediación celebrados durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, desprendiéndose que fueron concluidos **246** procedimientos, de los cuales **132** fueron por convenio escrito, **32** por convenio verbal y **82** por otras causas. La información pormenorizada en este rubro se podrá localizar en el **“2M, Análisis de Mediación”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **02** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas.

**Con lo anterior, se hace constar que a las veinte horas del día nueve de noviembre del año dos mil veintitrés, se concluyó la Segunda Inspección Administrativa Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Guillermo Osvaldo Canales Hernández	Inspector Administrativo

**Del Centro de Medios Alternos de Solución de Controversias del Poder Judicial del Estado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciada María Janeth Contreras Ibarra	Facilitadora

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuación se requiere la matrícula de personal a la encargada de atender la inspección:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
1	María Janeth Contreras Ibarra	Facilitadora
2	Valeria Ruby García Lucio	Facilitadora
3	Vanessa Citlali Lara Neira	Secretaria Taquimecanógrafa

**Aclaraciones:**

1. La Licenciada Valeria Ruby García Lucio, Facilitadora, presentó licencia de maternidad del 06/01/2023 al 05/04/2023 expedido por el ISSSTE con número de serie [REDACTED] de fecha 06/01/2023.
2. Licenciada Vanessa Citlali Lara Neira realizó funciones como Facilitadora interina, conforme a acta de comisión de mediación y conciliación realizado en fecha 09/01/2023 signado por la Directora del Centro de Medios Alternos de Solución de Controversias, Sara María Guerrero Tecuanhuehue, el Coordinador Licenciado Alberto Villegas Cabello y la mencionada Facilitadora interina

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, quienes en este momento no desean hacerlo.

Se le pregunta a la encargada de atender la inspección si actualmente el órgano inspeccionado cuenta con personas que realizan sus servicio social y/o prácticas profesionales, manifestando que NO cuenta con personas realizando alguna de las actividades antes descritas.

**ANEXO 1 M**  
**ANÁLISIS DE ESTADÍSTICA**

En este acto se requiere a la encargada de atender la inspección sus informes estadísticos por delegación y por persona del primer semestre del año dos mil veintitrés, obteniéndose los siguientes datos:

**INFORMACIÓN**

Reporta la delegación que durante ese semestre acudieron **960** personas, a continuación se les requiere datos respecto a estos servicios brindados, haciéndose entrega de los siguientes:

**INVITACIONES ENVIADAS**

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
<b>Facilitadora María Janeth Contreras Ibarra</b>	88	88	74	62	80	118	<b>510</b>
<b>Facilitadora Valeria Ruby García Lucio</b>	0	0	0	75	90	197	<b>362</b>
<b>Facilitadora Vanessa Citlali Lara Neira</b>	114	104	121	0	0	0	<b>339</b>
<b>Total de delegación</b>	<b>202</b>	<b>192</b>	<b>195</b>	<b>137</b>	<b>170</b>	<b>315</b>	<b>1211</b>

**ASUNTOS INICIADOS**

Respecto a este rubro la delegación reporta los siguientes números:

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
<b>Facilitadora María Janeth Contreras Ibarra</b>	22	20	19	18	20	12	<b>111</b>
<b>Facilitadora Valeria Ruby García Lucio</b>	0	0	0	12	24	28	<b>64</b>
<b>Facilitadora Vanessa Citlali Lara Neira</b>	23	25	23	0	0	0	<b>71</b>
<b>Total de delegación</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>42</b>	<b>30</b>	<b>44</b>	<b>40</b>	<b>246</b>

**ANEXO 2 M  
ANÁLISIS DE MEDIACIÓN**

En este acto se requiere a la encargada de atender la inspección el informe de mediación del primer semestre del año dos mil veintitrés, obteniéndose los siguientes datos:

<b>MATERIA CIVIL</b>				
Nombre del Facilitador(a).	Asuntos Iniciados	Cantidad de procedimientos concluidos por convenio.		Cantidad de procedimientos concluidos por cualquier otra causal.
		Verbales	Escritos	
<b>María Janeth Contreras Ibarra</b>	18	3	9	6
<b>Valeria Ruby García Lucio</b>	13	3	9	1
<b>Vanessa Citlali Lara Neira</b>	15	2	7	6

<b>MATERIA MERCANTIL</b>				
Nombre del Facilitador(a).	Asuntos Iniciados	Cantidad de procedimientos concluidos por convenio.		Cantidad de procedimientos concluidos por cualquier otra causal.
		Verbales	Escritos	
<b>María Janeth Contreras Ibarra</b>	10	0	4	6
<b>Valeria Ruby García Lucio</b>	11	0	6	5
<b>Vanessa Citlali Lara Neira</b>	7	0	6	1

Aclaración: De los asuntos concluidos por cualquier otra causal en materia mercantil, se incluyen los el EMA 234/2023 y 235/2023 iniciado el mes de junio del año 2023, concluido durante el mes de julio del mismo año.

<b>MATERIA FAMILIAR</b>				
Nombre del Facilitador(a).	Asuntos Iniciados	Cantidad de procedimientos concluidos por convenio.		Cantidad de procedimientos concluidos por cualquier otra causal.
		Verbales	Escritos	
<b>María Janeth Contreras Ibarra</b>	70	10	39	21
<b>Valeria Ruby García Lucio</b>	35	4	22	9
<b>Vanessa Citlali Lara Neira</b>	49	10	26	13

Aclaración: De los asuntos concluidos por Convenio Verbal en materia familiar, se incluye el EMA 219/2023 iniciado el mes de junio del año 2023, concluido durante el mes de julio del mismo año.

<b>MATERIA PENAL</b>				
Nombre del Facilitador(a).	Asuntos Iniciados	Cantidad de procedimientos concluidos por convenio.		Cantidad de procedimientos concluidos por cualquier otra causal.
		Verbales	Escritos	
<b>María Janeth Contreras Ibarra</b>	13	0	2	11
<b>Valeria Ruby García Lucio</b>	5	0	2	3
<b>Vanessa Citlali Lara Neira</b>	0	0	0	0

**ANÁLISIS DE MUESTRA DE EMA POR FACILITADOR**

**Nombre de la Facilitadora: María Janeth Contreras Ibarra**

EMA	Fecha de inicio.	Fecha de registro en	Fecha de convenio.	Fecha de convenio en	Anomalías detectadas.
EMA 09/2023	16/01/2023	16/01/2023	16/01/2023	16/01/2023	
EMA 14/2023	18/01/2023	18/01/2023	18/01/2023	18/01/2023	
EMA 15/2023	19/01/2023	19/01/2023	19/01/2023	19/01/2023	
EMA 24/2023	23/01/2023	23/01/2023	23/01/2023	23/01/2023	
EMA 25/2023	23/01/2023	23/01/2023	23/01/2023	23/01/2023	
EMA 26/2023	24/01/2023	24/01/2023	24/01/2023	24/01/2023	
EMA 30/2023	25/01/2023	25/01/2023	25/01/2023	25/01/2023	
EMA 32/2023	26/01/2023	26/01/2023	26/01/2023	26/01/2023	
EMA 37/2023	27/01/2023	27/01/2023	27/01/2023	27/01/2023	
EMA 42/2023	30/01/2023	30/01/2023	30/01/2023	30/01/2023	
EMA 44/2023	31/01/2023	31/01/2023	31/01/2023	31/01/2023	
EMA 51/2023	03/02/2023	03/02/2023	29/03/2023	29/03/2023	
EMA 54/2023	03/02/2023	03/02/2023	03/02/2023	03/02/2023	
EMA 58/2023	07/02/2023	07/02/2023	07/02/2023	07/02/2023	
EMA 59/2023	08/02/2023	08/02/2023	08/02/2023	08/02/2023	
EMA 62/2023	09/02/2023	09/02/2023	09/02/2023	09/02/2023	
EMA 63/2023	09/02/2023	09/02/2023	09/02/2023	09/02/2023	
EMA 66/2023	13/02/2023	13/02/2023	13/02/2023	13/02/2023	
EMA 67/2023	13/02/2023	13/02/2023	13/02/2023	13/02/2023	
EMA 69/2023	14/02/2023	14/02/2023	14/02/2023	14/02/2023	
EMA 73/2023	16/02/2023	16/02/2023	16/02/2023	16/02/2023	
EMA 74/2023	16/02/2023	16/02/2023	16/02/2023	16/02/2023	
EMA 80/2023	22/02/2023	22/02/2023	22/02/2023	22/02/2023	
EMA 88/2023	27/02/2023	27/02/2023	27/02/2023	27/02/2023	
EMA 90/2023	28/02/2023	28/02/2023	28/02/2023	28/02/2023	
EMA 103/2023	08/03/2023	08/03/2023	08/03/2023	08/03/2023	
EMA 104/2023	08/03/2023	08/03/2023	08/03/2023	08/03/2023	
EMA 106/2023	09/03/2023	09/03/2023	09/03/2023	09/03/2023	
EMA 107/2023	09/03/2023	09/03/2023	09/03/2023	09/03/2023	
EMA 110/2023	14/03/2023	14/03/2023	14/03/2023	14/03/2023	
EMA 118/2023	21/03/2023	21/03/2023	21/03/2023	21/03/2023	
EMA 130/2023	28/03/2023	28/03/2023	28/03/2023	28/03/2023	
EMA 131/2023	30/03/2023	30/03/2023	30/03/2023	30/03/2023	
EMA 135/2023	12/04/2023	12/04/2023	12/04/2023	12/04/2023	
EMA 144/2023	14/04/2023	14/04/2023	14/04/2023	14/04/2023	
EMA 145/2023	17/04/2023	17/04/2023	17/04/2023	17/04/2023	

EMA 152/2023	25/04/2023	25/04/2023	25/04/2023	25/04/2023	
EMA 155/2023	24/04/2023	24/04/2023	24/04/2023	24/04/2023	
EMA 156/2023	26/04/2023	26/04/2023	26/04/2023	26/04/2023	
EMA 162/2023	28/04/2023	28/04/2023	28/04/2023	28/04/2023	
EMA 165/2023	03/05/2023	03/05/2023	03/05/2023	03/05/2023	
EMA 168/2023	05/05/2023	05/05/2023	05/05/2023	05/05/2023	
EMA 170/2023	09/05/2023	09/05/2023	09/05/2023	09/05/2023	
EMA 187/2023	19/05/2023	19/05/2023	19/05/2023	19/05/2023	
EMA 193/2023	23/05/2023	23/05/2023	23/05/2023	23/05/2023	
EMA 194/2023	23/05/2023	23/05/2023	23/05/2023	23/05/2023	
EMA 206/2023	30/05/2023	30/05/2023	30/05/2023	30/05/2023	
EMA 213/2023	05/06/2023	05/06/2023	06/06/2023	06/06/2023	
EMA 217/2023	07/06/2023	07/06/2023	07/06/2023	07/06/2023	
EMA 224/2023	12/06/2023	12/06/2023	12/06/2023	12/06/2023	
EMA 232/2023	16/06/2023	16/06/2023	16/06/2023	16/06/2023	
EMA 233/2023	19/06/2023	19/06/2023	19/06/2023	19/06/2023	

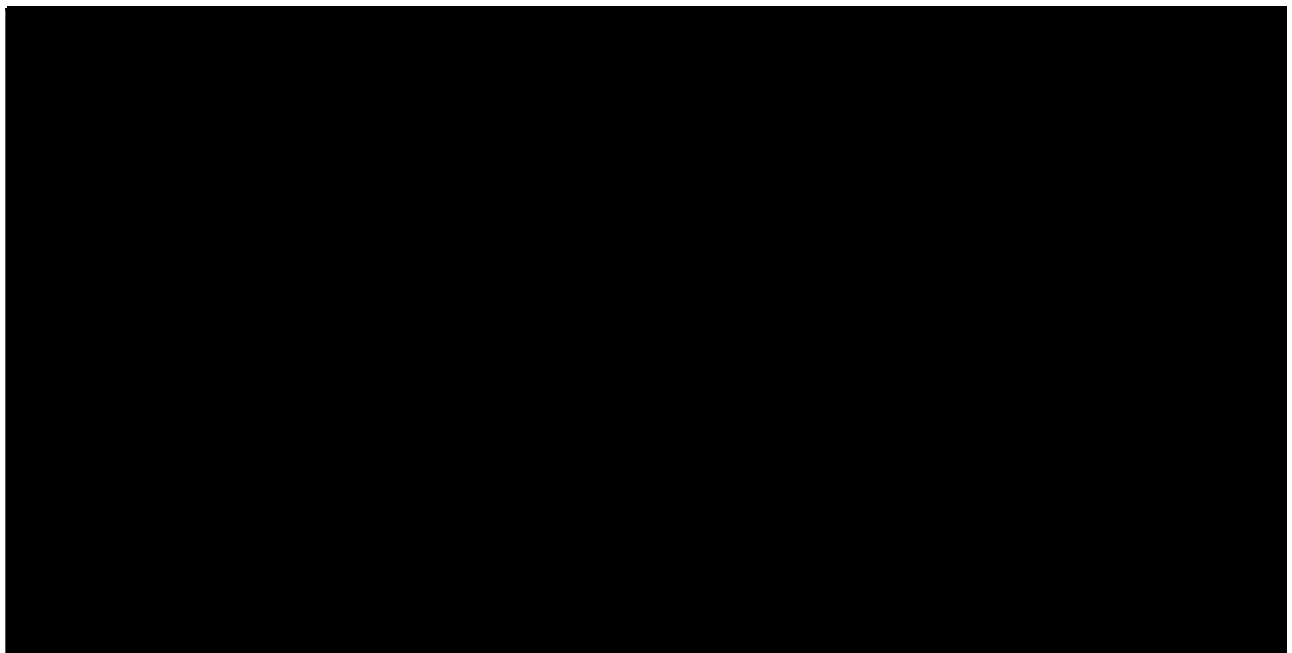
**Nombre de la Facilitadora: Valeria Ruby García Lucio**

EMA	Fecha de inicio.	Fecha de registro en	Fecha de convenio.	Fecha de convenio en	Anomalías detectadas.
EMA 136/2023	12/04/2023	12/04/2023	12/04/2023	12/04/2023	
EMA 138/2023	12/04/2023	12/04/2023	12/04/2023	12/04/2023	
EMA 140/2023	13/04/2023	13/04/2023	18/04/2023	18/04/2023	
EMA 143/2023	14/04/2023	14/04/2023	14/04/2023	14/04/2023	
EMA 148/2023	17/04/2023	17/04/2023	17/04/2023	17/04/2023	
EMA 150/2023	21/04/2023	21/04/2023	21/04/2023	21/04/2023	
EMA 153/2023	24/04/2023	24/04/2023	24/04/2023	24/04/2023	
EMA 158/2023	28/04/2023	28/04/2023	28/04/2023	28/04/2023	
EMA 161/2023	28/04/2023	28/04/2023	28/04/2023	28/04/2023	
EMA 169/2023	08/05/2023	08/05/2023	08/05/2023	08/05/2023	
EMA 172/2023	11/05/2023	11/05/2023	11/05/2023	11/05/2023	
EMA 174/2023	11/05/2023	11/05/2023	22/05/2023	22/05/2023	
EMA 179/2023	16/05/2023	16/05/2023	16/05/2023	16/05/2023	
EMA 181/2023	17/05/2023	17/05/2023	17/05/2023	17/05/2023	
EMA 183/2023	17/05/2023	17/05/2023	17/05/2023	17/05/2023	
EMA 184/2023	18/05/2023	18/05/2023	18/05/2023	18/05/2023	
EMA 186/2023	19/05/2023	19/05/2023	19/05/2023	19/05/2023	
EMA 189/2023	22/05/2023	22/05/2023	24/05/2023	24/05/2023	
EMA 191/2023	22/05/2023	22/05/2023	22/05/2023	22/05/2023	



Nombre de la Facilitadora: Vanessa Citlali Lara Neira

EMA	Fecha de inicio.	Fecha de registro en	Fecha de convenio.	Fecha de convenio en	Anomalías detectadas.
EMA 001/2023	09/01/2023	09/01/2023	09/01/2023	09/01/2023	
EMA 002/2023	10/01/2023	10/01/2023	10/01/2023	10/01/2023	
EMA 012/2023	17/01/2023	17/01/2023	24/01/2023	24/01/2023	
EMA 016/2023	19/01/2023	19/01/2023	19/01/2023	19/01/2023	
EMA 020/2023	20/10/2023	20/10/2023	20/10/2023	20/10/2023	
EMA 028/2023	24/01/2023	24/01/2023	24/01/2023	24/01/2023	
EMA 034/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	
EMA 036/2023	27/10/2023	27/10/2023	27/10/2023	27/10/2023	
EMA 038/2023	27/10/2023	27/10/2023	27/10/2023	27/10/2023	
EMA 043/2023	31/01/2023	31/01/2023	31/01/2023	31/01/2023	
EMA 047/2023	01/02/2023	01/02/2023	01/02/2023	01/02/2023	
EMA 048/2023	02/02/2023	02/02/2023	02/02/2023	02/02/2023	
EMA 050/2023	02/02/2023	02/02/2023	07/02/2023	07/02/2023	
EMA 052/2023	03/02/2023	03/02/2023	03/02/2023	03/02/2023	
EMA 055/2023	07/02/2023	07/02/2023	07/02/2023	07/02/2023	
EMA 060/2023	08/02/2023	08/02/2023	08/02/2023	08/02/2023	
EMA 065/2023	13/02/2023	13/02/2023	13/02/2023	13/02/2023	
EMA 071/2023	15/02/2023	15/02/2023	15/02/2023	15/02/2023	
EMA 078/2023	21/02/2023	21/02/2023	21/02/2023	21/02/2023	
EMA 079/2023	22/02/2023	22/02/2023	22/02/2023	22/02/2023	
EMA 085/2023	24/02/2023	24/02/2023	24/02/2023	24/02/2023	
EMA 087/2023	28/02/2023	28/02/2023	28/02/2023	28/02/2023	
EMA 094/2023	02/03/2023	02/03/2023	02/03/2023	02/03/2023	
EMA 097/2023	06/03/2023	06/03/2023	06/03/2023	06/03/2023	
EMA 102/2023	07/03/2023	07/03/2023	07/03/2023	07/03/2023	
EMA 113/2023	16/03/2023	16/03/2023	16/03/2023	16/03/2023	
EMA 114/2023	17/03/2023	17/03/2023	17/03/2023	17/03/2023	



Durante el periodo que se revisa se mandaron 09 convenios para validar que a continuación se describen.

**VALIDACIONES CON CONVENIO.**

<b>Número de Procedimiento</b>	<b>Fecha de Validación</b>	<b>Facilitadora</b>	<b>Validado Si/No</b>
Validación 13/2023 EMA 07/2023	10/04/2023	Vanessa Citlali Lara Neira	
Validación 18/2023 EMA 113/2023	26/05/2023	Vanessa Citlali Lara Neira	
Validación 19/2023 EMA 107/2023	29/05/2023	María Janeth Contreras Ibarra	
Validación 01/2023 EMA 152/2022	18/01/2023	María Janeth Contreras Ibarra	
Validación 03/2023 EMA 329/2022	07/02/2023	María Janeth Contreras Ibarra	
Validación 07/2023 EMA 317/2022	27/02/2023	Valeria Ruby García Lucio	
Validación 14/2023 EMA 167/2022	11/04/2023	María Janeth Contreras Ibarra	
Validación 25/2023 EMA 384/2022	02/06/2023	Valeria Ruby García Lucio	
Validación 22/2023 EMA 401/2022	28/06/2023	Valeria Ruby García Lucio	

La licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de inspección administrativa y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 24 de enero de 2024.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas  
Visitadora Auxiliar.